

平成23年度職員採用について

採用予定者 常用常勤採用（正社員）

有期常勤採用 契約期間：年度契約

**応募方法
及び
応募期間**

応募方法

当事業団のホームページ <http://tswa-swc.or.jp>

に掲載の応募用紙および履歴書にご記入のうえ、法人事務局（下記）までお送りください。

〒108-0075

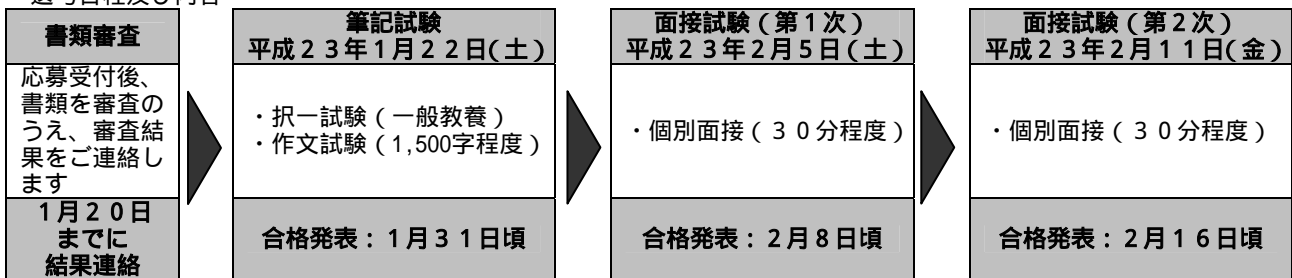
東京都港区港南1-1-27 カナルサイド高浜2F

社会福祉法人 特別区人事・厚生事務組合社会福祉事業団 事務局

応募期間

平成22年12月17日から平成23年1月7日（金）まで（当日消印有効）

選考日程及び内容



勤務条件（平成22年4月現在）

給与

総支給額（給料+職位手当）+諸手当

【常用常勤採用（正社員）】

大卒：19万7600円（給料+職位手当）
中途採用者については、経験を考慮し決定します

【有期常勤採用】

未経験者 20万5400円（給料+職位手当）
経験者 23万9000円（給料+職位手当）

諸手当

- ・職位手当 職員の職位に応じて支給します
- ・通勤手当 実費相当額（月額5万5000円を限度）
- ・住宅手当 世帯主等である職員に支給します（常用常勤職員のみ）

- ・宿日直手当
- ・扶養手当（常用常勤職員のみ）
- ・時間外勤務手当
- ・変則勤務手当

...等

賞与

（平成22年度）常用常勤採用 年間4.15ヶ月
有期常勤採用 年間2.2ヶ月

勤務時間・休暇

シフト制 所定労働時間8時間、休憩45分
通常 / 8:30 ~ 17:15
早番 / 7:45 ~ 16:30
遅番 / 10:15 ~ 19:00 または 11:15 ~ 20:00
または 12:15 ~ 21:00
勤務先により多少異なります
施設により、土日勤務・宿直をすることがあります

休暇制度

妊娠出産休暇をはじめ、妊娠初期休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、子の看護のための休暇、育児休業等、妊娠・出産・育児に関する休暇があります。
その他、年次有給休暇や慶弔休暇、夏季休暇、介護休暇、災害休暇、ボランティア休暇などがあります。

福利厚生

- ・法人独自の福利厚生（慶弔金等）
- ・社会福祉法人の福利厚生サービスを目的とした法人「福利厚生センター（ソウェルクラブ）」のサービスの利用
- ・退職金制度（常用常勤職員のみ）
- ・定期健康診断
- ・各種保険（健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金保険、介護保険）