



社会福祉法人 特別区社会福祉事業団

## 〔急募〕 事務員（パート職員）の募集について

### 1 《採用職種等》

- 募集人数：1名
- 採用職種：事務員
- 採用形態：パート職員
- 応募要件：学歴、資格不問（人事労務・給与計算事務の資格・経験（概ね3年以上）があれば尚可）
- 採用時期：採用決定後できるだけ早期
- 業務内容：（雇入れ直後）法人本部での人事労務関係等の事務補助  
（人事労務・給与計算等の諸手続きの事務補助、書類提出発送、採用面接・研修補助等）  
（変更の範囲）法人の定める業務

### 2 《勤務先等》

- 就業場所：（雇入れ直後）社会福祉法人 特別区社会福祉事業団 法人本部（江東区内）  
（変更の範囲）法人の定める事業所（以下の勤務先及び勤務地）
- 勤務先：生活保護法に基づく保護施設（更生施設、宿所提供施設）、社会福祉法に基づく宿泊所、路上生活者対策事業施設、母子生活支援施設、受託事業実施事業所（福祉事務所等）
- 勤務地：江東区、新宿区、渋谷区、足立区、台東区、葛飾区、世田谷区、板橋区、品川区、港区、千代田区  
※事業運営の都合により上記の運営施設に異動あり。

### 3 《勤務条件等》

- 時 給：1,130円
- 諸 手 当：通勤手当（1日2,600円まで）、時間外勤務手当
- 勤務日時：【勤務時間】8時30分～17時15分のうち、5時間以上7時間以下  
【勤務日数】月曜～金曜までで週3日から4日  
※勤務時間、勤務日数ともに応相談
- 休 日：年次休暇あり（年度途中採用の場合1日～7日付与）
- 社会保険：健康保険、厚生年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険  
※労災保険以外は、週当たりの勤務時間数に応じて加入
- 雇用期間：雇用期間の定めあり（～令和7年3月31日）、契約更新の可能性あり  
契約更新の条件：勤務成績、能力、法人の経営状況等により判断  
年齢到達による雇止め規定あり

### 4 《申込方法等》

- 申込方法：事前に電話連絡の上、郵送での申し込み
- 提出書類：①履歴書（直近3か月以内の写真を貼付のこと）、②職務経歴書
- 申込締切：採用者が決まり次第終了
- 申 込 先：〒135-0043 東京都江東区塩浜2-5-15 新塩崎荘2階 経営企画課 古澤・吉田 宛て

### 5 《選考方法等》

- 選考方法：（第一次選考）書類選考（履歴書等による審査）  
（第二次選考）面接（20分程度）
- 選考日程：書類選考通過者には、選考日程の調整連絡の後、通知を郵送します。
- 選考場所：当法人運営施設内

### 6 《問い合わせ先》

- 経営企画課 古澤・吉田 TEL：03-6666-1046 / e-mail：soumu-jinji@blue.ocn.ne.jp