

ある月のシフト・1日の業務



日勤の一日

- 08:30** ● 1. 朝礼、引継ぎ
宿直者から昨夜・早朝の引継ぎ
- 09:00～** ● 2. 関係機関と連絡
利用者の情報共有、今後の方針確認
- 10:00～** ● 3. 入所者対応
担当CW・入所者に施設説明、
荷物預り・洗濯・消毒
- 12:00～** ● 4. 休憩
- 13:00～** ● 5. 面談
必要があれば担当利用者と面談
- 15:00～** ● 6. 事務・記録
面談した内容をExcelに記録
事務処理
- 17:15** ● 7. 終業

日	月	火	水	木	金	土
	銀行、役所など 平日しかできない用事は 平日休みが便利♪		日勤 1 PM年休	日勤 2	休み 3	宿直 4
明け 5 	休み 6 	日勤 7	日勤 8	日勤 9 華金は仕事 終わりに映画へ	日勤 10 	日勤 11
休み 12	日勤 13	休み 14	宿直 15 明けは疲れた体を ほぐしにヨガへ	明け 16 	日勤 17	休み 18 年休をとって 友人と旅行へ
休み 19	年休 20 	年休 21 	日勤 22	日勤 23	日勤 24	休み 25
休み 26	宿直 27	明け 28	日勤 29	日勤 30 AM 2 H休 	日勤 31 1時間単位で お休み可能！	