

# ある月のシフト・1日の業務



## 日勤の一日

- 08:30** ● 1. 朝礼、引継ぎ  
宿直者から昨夜・早朝の引継ぎ
- 09:00～** ● 2. 関係機関と連絡  
利用者の情報共有、今後の方針確認
- 10:00～** ● 3. 入所者対応  
担当CW・入所者に施設説明、  
荷物預り・洗濯・消毒
- 12:00～** ● 4. 休憩
- 13:00～** ● 5. 面談  
必要があれば担当利用者と面談
- 15:00～** ● 6. 事務・記録  
面談した内容をExcelに記録  
事務処理
- 17:15** ● 7. 終業

日	月	火	水	木	金	土
			日勤 1 PM年休	日勤 2	休み 3	宿直 4
	銀行、役所など 平日しかできない用事は 平日休みが便利♪					
明け 5	休み 6	日勤 7	日勤 8	日勤 9	日勤 10	日勤 11
	BANK			華金は仕事 終わりに映画へ		
休み 12	日勤 13	休み 14	宿直 15	明け 16	日勤 17	休み 18
			明けは疲れた体を ほぐしにヨガへ			年休をとって 友人との旅行へ
休み 19	年休 20	年休 21	日勤 22	日勤 23	日勤 24	休み 25
休み 26	宿直 27	明け 28	日勤 29	日勤 30 AM 2 H 休	日勤 31 1時間単位で お休み可能！	